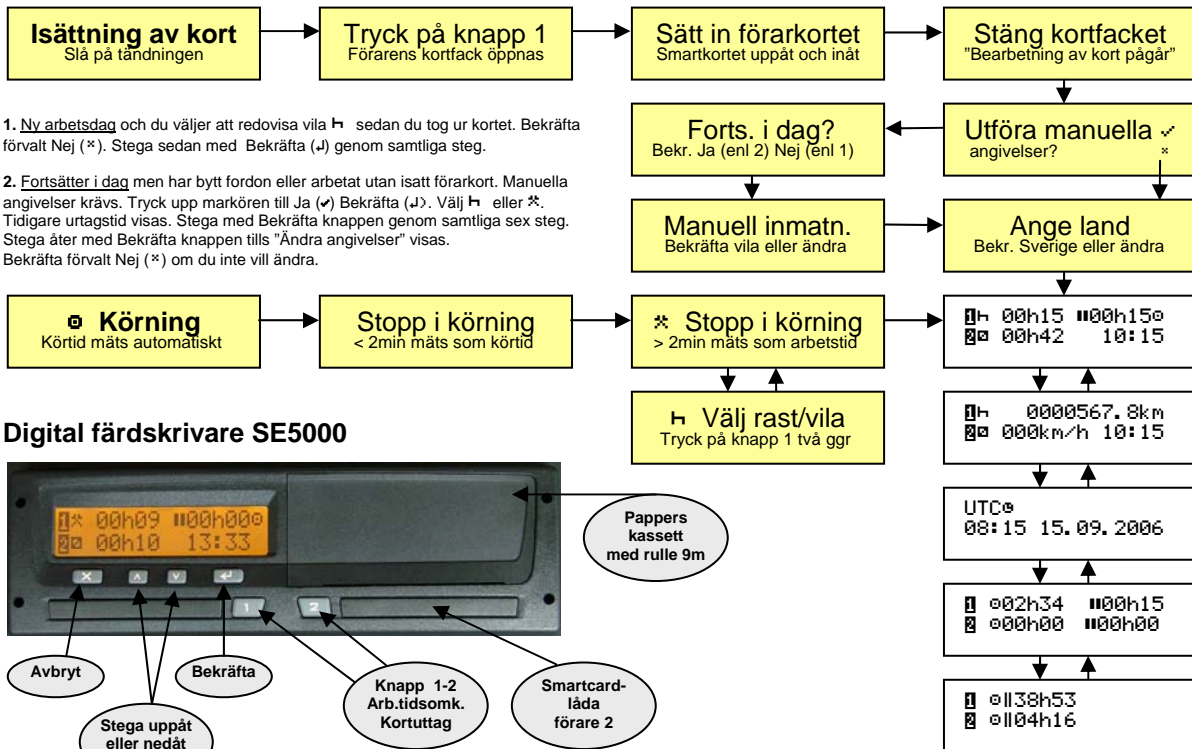
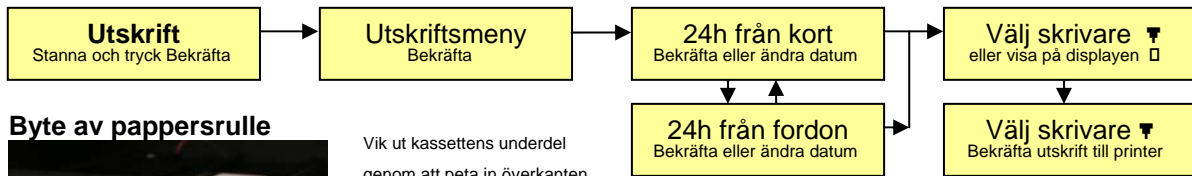
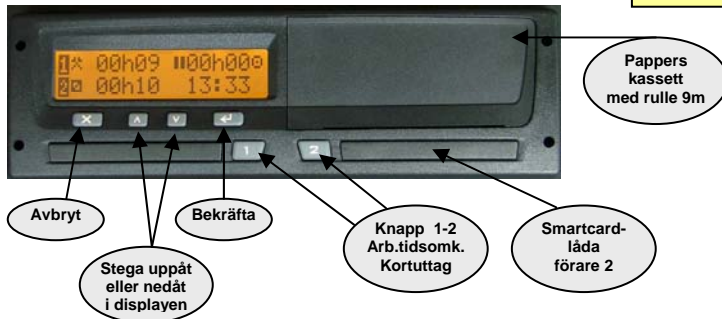


Enkel beskrivning för körning med digital färdskrivare SE5000

Beskrivning i steg - Isättning av kort – Manuell inmatning – Körning – Utskrift – Uttag av kort



Digital färdskrivare SE5000



Byte av pappersrulle

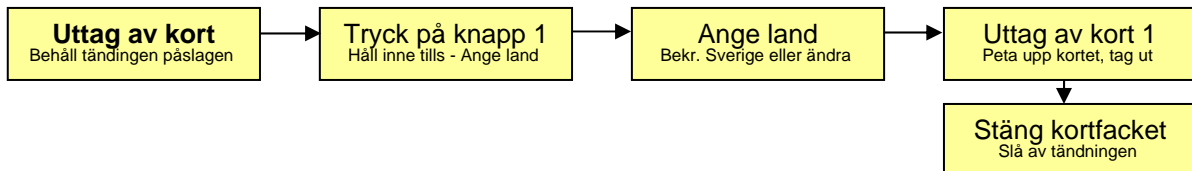


Vik ut kassetten underdel genom att peta in överkanten. Greppa underkanten och drag rakt ut. Byt rulle.

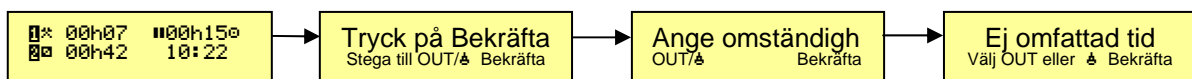
Sätt tillbaka kassetten genom att trycka den i rätt läge.

UTC-tid vinter-1 sommar-2 tim

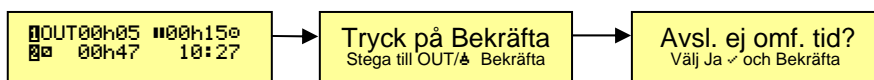
All tidsredovisning i Universal Time Coordinated
Vinter-/sommartid omställning, se sida 2. Lokal tid



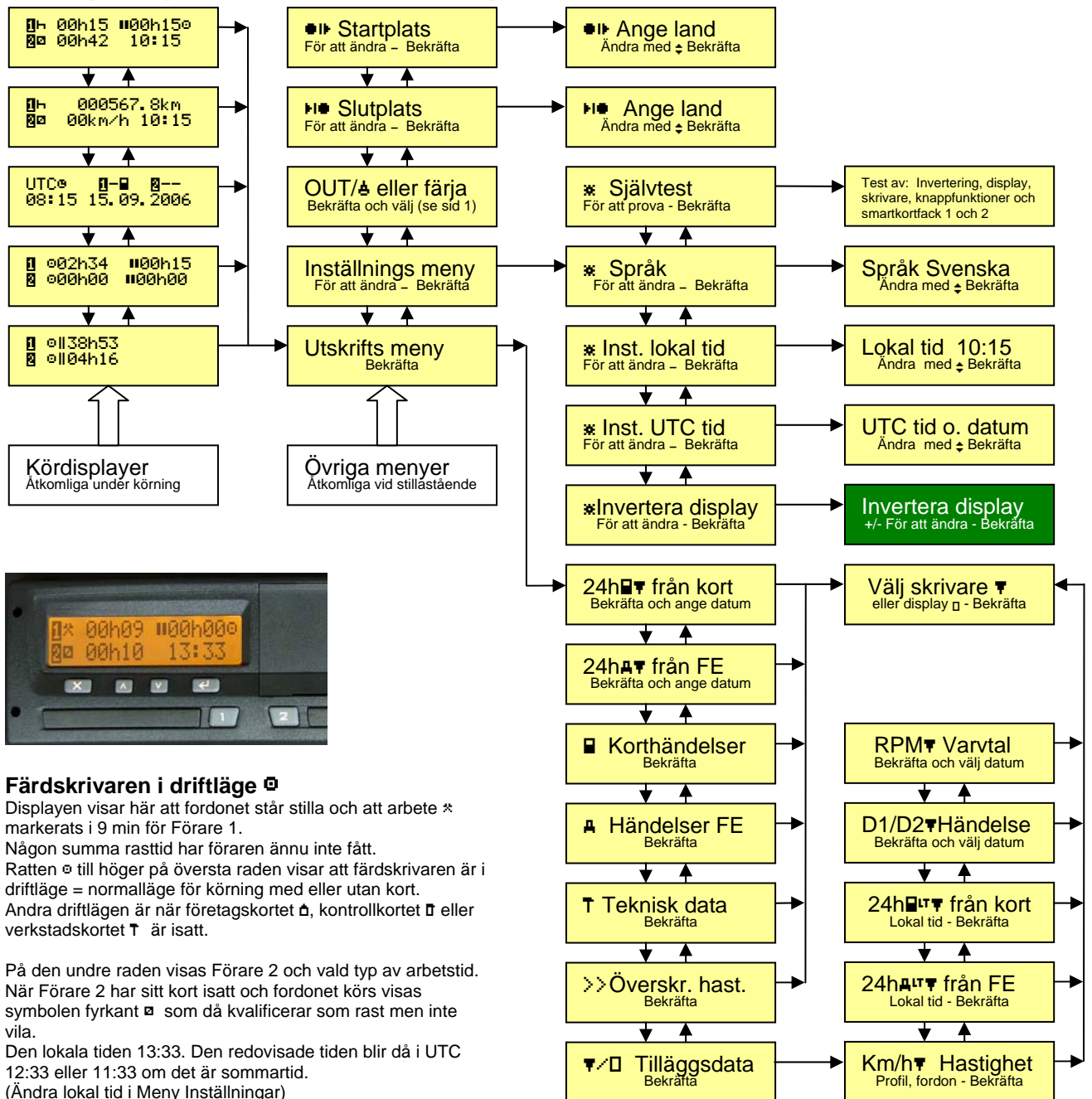
Starta OUT-läge (ej omfattad tid) eller färja? Gör så här!



Avsluta OUT-läge eller färja? Gör så här! Sätt in förarkortet eller enl. nedan



Navigering i menyerna Stoneridge SE5000 Rev.6.0



Färdskrivaren i driftläge ☉

Displayen visar här att fordonet står stilla och att arbete * markerats i 9 min för Förare 1. Någon summa rasttid har föraren ännu inte fått. Ratten ☉ till höger på översta raden visar att färdskrivaren är i driftläge = normalläge för körning med eller utan kort. Andra driftlägen är när företagskortet ▲, kontrollkortet □ eller verkstadskortet ↑ är isatt.

På den undre raden visas Förare 2 och vald typ av arbetstid. När Förare 2 har sitt kort isatt och fordonet körs visas symbolen fyrkant □ som då kvalificerar som rast men inte vila. Den lokala tiden 13:33. Den redovisade tiden blir då i UTC 12:33 eller 11:33 om det är sommartid. (Ändra lokal tid i Meny Inställningar)

Ny färdskrivare?

Logga in och lås din nya färdskrivare till företaget. Sätt in företagskortet och tryck Bekräfta Utskriftsmeny visas. Tryck nedåtpil till Företagslås Bekräfta "Lås företagslås?" visas, bekräfta. Avsluta med knappen Avbryt.



Sälja bilen?

Logga ut genom att "öppna företagslås?". Gör på lika sätt som vid läsning.

Kopiera förarkortet

Enkelt och snabbt kopieras förarkortet i OPTAC handenhet utan inblandning av företagskort och färdskrivare. Rek. var tredje vecka.

Kopiera färdskrivaren

Tag fram företagskortet. Slå på tändningen och sätt in kortet. Anslut OPTAC handenhet med kabeln till färdskrivarens gränssnitt. Slå på handenheten genom att hålla inne högerknappen ca 6-8s. Vid första kopieringen, tryck knappen för hel bil nr 2 från höger. För att snabbare kopiera därefter, tryck knappen med halv bil nr 3 från höger. Kopiering rekommenderas i intervall inom tre månader.

